



Die Friedrich von Bodelschwing-Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik ist ein Fachkrankenhaus in Berlin-Wilmersdorf mit spezialisierten Behandlungsprogrammen für die Bereiche Affektive Störungen, Schizophrenie, Abhängigkeitserkrankungen, Gerontopsychiatrie sowie Angst-, Zwangs- und Traumafolgestörungen. Sie verfügt über 111 vollstationäre und 52 teilstationäre Behandlungsplätze.

Wir suchen Sie zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet in Vollzeit/Teilzeit als:

Sekretär / Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d)

Das Besondere an uns:

- Ein motiviertes und interdisziplinäres Team
- Individuelle Begleitung und strukturierte Einarbeitung
- Eine attraktive Vergütung nach AVR DWBO inkl. Jahressonderzahlung und Kinderzuschlag
- Arbeitgeberfinanzierte interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge in Höhe von 4% des Bruttolohns
- Attraktive Lage verkehrsgünstige Lage im Herzen Berlins
- Jobticket-Option für 34€ statt 49€ im Monat

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Ausbildung als Sekretär:in oder Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen oder einen vergleichbaren Abschluss, gerne auch im Quereinstieg.
- Sie sind kommunikationsfähig und verfügen über ausgeprägte Kenntnisse in MS Office.
- Ein hohes Maß an Motivation und Flexibilität zeichnen Sie aus.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Führung des Kliniksekretariates
- Wahrnehmung administrativer Aufgaben, z.B. Rechnungsprüfung, Terminplanung etc.
- Koordinierung der Urlaubsplanung für das Klinikpersonal
- Aufgabenbezogene Zusammenarbeit mit dem Büro der Ärztlichen Direktion

Werden Sie Teil unseres Klinikteams! Wir wünschen uns von Ihnen, dass Sie den christlichen Charakter unseres Hauses mittragen.

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Registriernummer **097FvBK2024** an: kliniksekretariat@fvbk.de

Haben Sie Fragen?

Wir freuen uns über Ihren Anruf im Büro der Ärztlichen Direktion, Frau Werbe, Tel.: 030 5472-7906.