



Die Friedrich von Bodelschwingh-Klinik gGmbH ist eine Tochtergesellschaft der von Bodelschwingh'schen Stiftungen Bethel mit Sitz in Bielefeld, einer der größten diakonischen Verbände Europas.

Die Friedrich von Bodelschwingh-Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik ist ein psychiatrisches Fachkrankenhaus mit spezialisierten Behandlungsprogrammen für die Bereiche Affektive Störungen, Schizophrenie, Abhängigkeitserkrankungen, Gerontopsychiatrie sowie Angst-, Zwangs- und Traumafolgestörungen. Sie verfügt über 111 vollstationäre und 52 teilstationäre Behandlungsplätze. Die Klinik gewährleistet mit vier spezialisierten Stationen, drei Tageskliniken sowie einer psychiatrischen und gerontopsychiatrischen Institutsambulanz die Versorgung der Bezirke Wilmsdorf und Süd-Charlottenburg und verfügt über das Zentrum für Psychotherapie mit der Traumaambulanz des Landes Berlin.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in der Gerontopsychiatrie **ab sofort** eine/n

## Medizinische Fachangestellte/n (m/w/d) (Vollzeit)

### *Ihr Profil: ausgebildet und berufserfahren*

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Medizinischen Fachangestellten / Arzthelfer/in
- Sorgfalt, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Selbständige, planvolle Arbeitsweise
- Fähigkeit zur kooperativen, konstruktiven Zusammenarbeit mit Vorgesetzten, Ärzten, Therapeuten und allen anderen Berufsgruppen im Haus
- Vertrauenswürdigkeit, Diskretion und Freude im Umgang mit psychosomatisch und psychisch erkrankten Menschen

### *Ihre Aufgaben: vielseitig und verantwortungsvoll*

- Unterstützung unseres pflegerischen Teams
- Organisation, Telefon- und Terminkoordination sowie Steuerung von Tagesabläufen
- Dokumentationsarbeiten
- Verwaltung der Patientenakten und Datenpflege
- Bearbeitung und Verwaltung von Dokumenten (MS Office)
- Kenntnisse unseres Krankenhausinformationssystems Medicare wären wünschenswert
- Übernahme von allgemeinen administrativen Aufgaben
- Regelmäßiger Informationsaustausch mit den anderen Klinikbereichen sowie Entgegennahme und Weiterleitung dienstlicher Informationen/Aufträge

### *Das Besondere an uns: Die Vielfalt und die attraktiven Arbeitsbedingungen*

- Abwechslungsreiches, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Attraktive leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des DWBO, Kinderzuschlag, Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersversorgung und die Möglichkeit der bezuschussten Altersvorsorge durch Gehaltsumwandlung
- die Möglichkeit des Erwerbs eines Jobtickets
- individuelle Begleitung und strukturierte Einarbeitung
- Arbeiten in einem motivierten und kollegialen Umfeld
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Prämiensystem bei der Anwerbung von Personal

Als Mitgliedseinrichtung des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (DWBO) wünschen wir von den Bewerbern, dass sie den christlichen Charakter unseres Hauses mittragen.

***Ihr Angebot: Eine überzeugende und aussagekräftige Bewerbung – Wir freuen uns auf Sie!***

Bitte senden Sie Ihre Onlinebewerbung unter Angabe der Registriernummer 003FvBK20 an: [bewerbung@fvbk.de](mailto:bewerbung@fvbk.de) oder per Post an folgende Adresse:

Friedrich von Bodelschwingh-Klinik  
Kliniksekretariat  
Landhastr. 33-35, 10717 Berlin

**Haben Sie Fragen?**

Unsere Pflegerische Abteilungsleiterin, Frau Weber, beantwortet Ihnen diese unter der Rufnummer 030-5472 7921.  
Weitere Informationen über unsere Einrichtung finden Sie unter [www.bodelschwingh-klinik.de](http://www.bodelschwingh-klinik.de)